NIDEC ACIM (APPLIANCE, COMMERCIAL AND INDUSTRIAL MOTORS)

CODICE DI CONDOTTA

8 giugno 2026

ACIM Codice di Condotta

La filosofia aziendale del Gruppo Nidec è crescere in modo sano e contribuire alla società globale (il “vero percorso di gestione aziendale”). La nostra reputazione di onestà e integrità tra i nostri clienti, azionisti, investitori e altre parti interessate è fondamentale per la crescita e la prosperità del Gruppo. Non otterremo alcun risultato attraverso la violazione di leggi o regolamenti o attraverso transazioni commerciali senza scrupoli.

Il presente Codice di condotta di conformità del Gruppo Nidec, insieme alle Politiche di conformità di Nidec ACIM, fornisce una guida specifica a tutti i dirigenti e dipendenti di Nidec ACIM per rispettare non solo le leggi, le norme e i regolamenti nazionali/stranieri, ma anche le regole sociali, l'etica, ecc. nelle attività aziendali quotidiane dell'azienda al fine di mantenere il reale percorso di gestione aziendale e in risposta alla crescente domanda di compliance dovuta alla globalizzazione di Nidec.

Il presente Codice di Condotta si applicherà a Nidec ACIM, alle sue società consolidate e a tutti i suoi dirigenti e dipendenti previa procedura obbligatoria di tali società.

FILOSOFIA DI BASE

I sette principi di conformità

Abbiamo stabilito i seguenti "Sette Principi di conformità" come filosofia alla base di questo Codice di condotta e, poiché i requisiti legali, normativi e aziendali della società globale cambiano nel tempo, terremo sempre presente lo spirito dei Principi, il promozione di attività imprenditoriali sane e permanenza sul "vero percorso di gestione aziendale" come produttore globale che contribuisce a creare una società sostenibile.

1. Rispetteremo tutte le leggi e i regolamenti e agiremo in base a una nobile etica aziendale.

2. Noi, in quanto azienda manifatturiera globale, garantiremo la produzione di prodotti di qualità e privi di difetti.

3. Assicureremo la diffusione di informazioni tempestive e accurate.

4. Garantiremo la gestione e l'uso appropriati delle informazioni e dei beni aziendali.

5. Garantiremo che l'ambiente di lavoro sia sicuro e confortevole.

6. Competeremo liberamente e in modo equo e non adotteremo alcuna condotta anticoncorrenziale.

7. Ci assicureremo di creare e mantenere un sistema di conformità necessario e sufficiente per rispettare il Codice di condotta di Nidec ACIM.

1. RISPETTEREMO TUTTE LE LEGGI E I REGOLAMENTI E AGIREMO IN BASE A UNA NOBILE ETICA AZIENDALE

Rispetteremo tutte le leggi e i regolamenti e agiremo in base a una nobile etica aziendale.

Permanere sul "vero percorso di gestione aziendale"

Dobbiamo riconoscerci come membri della societ internazionale, rispettare le leggi e i regolamenti nazionali e internazionali di ogni paese, adempiere alle responsabilit sociali dell'azienda sulla base di un'alta etica aziendale e rimanere sul "vero percorso di gestione aziendale".

Eviteremo atti che possano essere interpretati erroneamente dalla societ come impropri o contrari all'etica aziendale.

Rispettare i diritti umani fondamentali e vietare trattamenti discriminatori

In tutte le nostre attivit commerciali, dobbiamo rispettare i diritti umani fondamentali e non intraprendere alcun trattamento discriminatorio.

Divieto di corruzione, ecc. e mantenimento di relazioni politiche e governative trasparenti

Dobbiamo mantenere relazioni politiche e governative sane e trasparenti.

All'interno o all'esterno del nostro paese, non forniamo n promettiamo denaro, beni o qualsiasi altro profitto economico improprio a funzionari governativi o equivalenti.

Divieto di utilizzo di informazioni privilegiate

Non intraprendiamo alcun atto che violi le normative sull'insider trading, come la negoziazione di titoli della Società mentre siamo in possesso di informazioni sostanziali non pubbliche sulla Società e/o la divulgazione o la trasmissione di informazioni privilegiate a chiunque altro.

Protezione dell'ambiente

Siamo consapevoli che la protezione dell'ambiente globale è una responsabilità sociale di un'azienda globale, rispettiamo le normative ambientali di ciascun paese, utilizziamo le risorse in modo proattivo ed efficace e garantiamo il risparmio energetico.

Proteggere le funzioni di autoguarigione

Se identifichiamo qualsiasi violazione di leggi, regolamenti, norme interne, ecc. da parte dei nostri funzionari o dipendenti, correggeremo immediatamente tale violazione e tratteremo rigorosamente tale violazione.

Rispetto del presente Codice di condotta

Riconosciamo che qualsiasi violazione del presente Codice di condotta può comportare azioni disciplinari, ecc., sulla base di leggi, regolamenti, norme interne, ecc. applicabile e in conformità al presente Codice di condotta.

2. GARANTIRE LA SICUREZZA E LA QUALITÀ DEL PRODOTTO

In qualità di azienda manifatturiera globale, garantiremo la produzione di prodotti di qualità e privi di difetti.

Garantire la sicurezza del prodotto

Per garantire la sicurezza dei nostri prodotti, dobbiamo rispettare leggi, regolamenti, norme, ecc. informazioni pertinenti da ciascun paese sulla sicurezza, la qualità e l'affidabilità del prodotto e garantire in altro modo adeguatamente la sicurezza di tutti i nostri prodotti.

Prevenire false dichiarazioni, incidenti e controversie

Non traviseremo né pubblicizzeremo le informazioni ai nostri clienti e faremo del nostro meglio per evitare incidenti e controversie preparando specifiche, manuali utente, ecc. di facile comprensione.

Se viene riscontrato o sospettato un difetto in uno qualsiasi dei prodotti della nostra azienda, dobbiamo segnalarlo a un funzionario senior appropriato e dobbiamo considerare l'interesse dell'utente del prodotto come la massima priorità. Dobbiamo inoltre intraprendere immediatamente tutte le azioni necessarie per ridurre al minimo le conseguenze negative, ad esempio comunicare rapidamente il difetto agli utenti del prodotto.

Fornire prodotti di alta qualità

Per soddisfare le aspettative della società e dei nostri clienti, garantiremo la produzione e la fornitura efficienti di prodotti di alta qualità.

3. CORRETTA DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Sarà nostra cura garantire la diffusione di informazioni tempestive e accurate.

Divulgazione tempestiva delle informazioni aziendali

Per garantire la trasparenza della nostra gestione aziendale, divulgheremo le informazioni sulla nostra azienda ai nostri azionisti, investitori e altre parti interessate in modo proattivo, tempestivo, appropriato e coerente come società pubblica.

Registrazione e archiviazione accurata dei documenti

Registreremo adeguatamente tutte le informazioni relative al lavoro in base a leggi, regolamenti, norme interne, ecc., garantiremo che nei documenti interni non siano presenti dichiarazioni o errori fuorvianti o falsi e rispettiamo la regola di conservarli per un periodo di tempo specifico.

Contabilità e rendicontazione corretta

Dobbiamo sempre garantire l'accuratezza dei resoconti contabili della nostra azienda sulla base di una corretta contabilità in conformità con le leggi, i regolamenti e gli standard pertinenti.

4. PROTEZIONE E UTILIZZO APPROPRIATO DELLE INFORMAZIONI E DEI BENI AZIENDALI

Garantiremo la gestione e l'utilizzo appropriati delle informazioni e dei beni aziendali.

Trattare le informazioni riservate

Le informazioni e i beni aziendali includono tutte le informazioni e i beni delle società del gruppo Nidec.

Gestiremo rigorosamente le informazioni personali dell'azienda e altre informazioni riservate sia durante che dopo l'impiego in base a regole interne, ecc., per impedire la divulgazione inappropriata o la fuga di tali informazioni e non le utilizzeremo in modo inappropriato o ingiusto.

Non otterremo ingiustamente alcuna informazione sui nostri clienti, fornitori o altri partner commerciali, ecc., e utilizzeremo le informazioni che abbiamo ottenuto correttamente nel corso degli affari solo per scopi equi.

Corretta gestione del patrimonio aziendale

Dobbiamo promuovere la gestione e l'utilizzo ragionevoli dei beni aziendali e garantire che siano utilizzati in modo efficiente e per scopi aziendali legittimi, e non dobbiamo utilizzare alcun bene aziendale, materiale o immateriale, per scopi personali, né perdere o danneggiare ingiustamente tali beni.

Utilizzo corretto dei diritti di proprietà intellettuale e non violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi

La creazione di diritti di proprietà intellettuale, come diritti di brevetto, marchi, diritti d'autore e diritti simili, viene eseguita attivamente e tali diritti verranno utilizzati in modo appropriato. Non è tollerata la violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

Se la proprietà intellettuale viene creata nel corso del rapporto di lavoro, i dipendenti devono collaborare con i processi di richiesta di brevetto dell'azienda, condurre un'adeguata manutenzione dei brevetti e garantirne l'integrità.

Divieto di atti che causino conflitto di interessi

Non tollereremo alcun atto personale da parte dei nostri dirigenti o dipendenti che danneggi le attività aziendali del Gruppo Nidec, o che interferisca o sia in conflitto, o abbia il potenziale di interferire o entrare in conflitto con gli interessi del Gruppo Nidec.

5. AMBIENTE DI LAVORO SICURO E CONFORTEVOLE

Faremo in modo di mantenere il nostro ambiente di lavoro sicuro e confortevole.

Daremo la massima priorità al rispetto dei diritti umani, al rispetto delle leggi e dei regolamenti sul lavoro e alla creazione di ambienti di lavoro sicuri e confortevoli.

Partendo dalla consapevolezza che la risorsa gestionale più importante di un'azienda è la forza lavoro, ci impegniamo a creare ambienti di lavoro confortevoli in cui tutti i dirigenti e i dipendenti del Gruppo Nidec possano esercitare pienamente le proprie competenze.

6. DIVIETO DI CONCORRENZA SLEALE

Competeremo in modo libero e leale e non adotteremo alcuna condotta anticoncorrenziale.

Commercio equo e libero dalla concorrenza

Rispettiamo tutte le leggi sulla concorrenza e sull'antitrust in tutti i paesi e ci impegniamo in transazioni commerciali corrette.

Non partecipiamo a cartelli, fissazione dei prezzi, manipolazione di offerte, allocazioni di mercato o qualsiasi altro atto che ostacoli la concorrenza libera e leale, né intraprendiamo alcun atto che possa destare sospetti per tale atto.

Garantire la trasparenza nelle transazioni con clienti e fornitori

Nella selezione dei fornitori viene effettuata una valutazione equa e trasparente, basata sul rigoroso rispetto della normativa applicabile, di standard di selezione quali sicurezza, qualità, aspetti ambientali, prezzo e tempi di consegna. Non esiste alcuna differenziazione tra fornitori di servizi nazionali ed esteri e il nostro atteggiamento e approccio è quello di un'azienda aperta al mondo intero.

Garantire rapporti trasparenti con gli stakeholder

Quando comunicheremo con i nostri stakeholder, saremo aperti, onesti e moderati.

Non offriamo ai nostri singoli clienti sconti personali, commissioni o qualsiasi altro tipo di convenienza.

Divieto di acquisizione illecita di informazioni e attenzione alle irregolarità da parte di clienti e fornitori

Le informazioni su altre società devono essere ottenute con metodi appropriati e gestite con attenzione. Viene prestata la dovuta attenzione alle irregolarità dei clienti o delle aziende partner.

Divieto di atti che provochino ostacolo all'attività

Sono vietati atti diretti contro altre aziende che creino ostacoli alla conduzione degli affari, nonché rappresentazioni fuorvianti di prodotti e simili pratiche commerciali sleali.

7. PROGETTARE UN SISTEMA DI COMPLIANCE

Garantiremo la creazione e il mantenimento di un sistema di conformità necessario e sufficiente per rispettare il Codice di condotta e conformità del Gruppo Nidec.

Mantenere e gestire un sistema di conformità

Per mantenere e migliorare continuamente il nostro sistema di conformità, (i) l'amministratore delegato deve mantenere e gestire il sistema di conformità sulla base del quadro di controllo interno di base stabilito dal consiglio di amministrazione e assumersi la responsabilità della sua valutazione, e (ii) il livello dirigenziale i dipendenti saranno responsabili del mantenimento e del funzionamento di un sistema di conformità rispetto alle sezioni e alle assegnazioni di compiti sotto il loro controllo.

Prepareremo e manterremo un manuale e sistemi di conformità dettagliati e garantiremo la nostra capacità di affrontare in modo appropriato varie situazioni nelle nostre attività aziendali quotidiane.

Il Comitato per la conformità, l'Ufficio per la conformità e i responsabili della conformità che saranno responsabili della conformità in ciascun dipartimento e in ciascuna unità aziendale devono svolgere un ruolo centrale nelle rispettive fasi del sistema.

Utilizzando un sistema di reporting

Quando si scopre che le nostre azioni o quelle di altri funzionari o dipendenti costituiscono una violazione effettiva o possibile dei requisiti legali o delle politiche o procedure aziendali, informeremo immediatamente il Dipartimento di conformità o la Hotline di etica globale di Nidec Appliance (Nidec Global Appliance Ethics Hotline) disponibile sul nostro sito web.

Qualsiasi dirigente o dipendente che segnali qualsiasi potenziale violazione attraverso il sistema di segnalazione (linea diretta disponibile sul nostro sito Web) può scegliere di rimanere anonimo quando segnala tale potenziale violazione. Vietiamo azioni di ritorsione contro chiunque, in buona fede, segnali una possibile violazione.

Risposta sistematica alle organizzazioni illegittime

Se venissimo avvicinati da organizzazioni illegittime, intraprenderemo tempestivamente le azioni necessarie, inclusa la notifica alle autorità competenti. Le richieste illegittime e le richieste di transazioni illegali devono ricevere una risposta ferma come organizzazione.

Sensibilizzazione di dirigenti e dipendenti

Oltre a informare e insegnare il presente Codice di condotta attraverso attività educative e formative, i dirigenti e i dipendenti devono anche interiorizzare profondamente i principi racchiusi in questo Codice di condotta e svolgere quotidianamente i propri compiti di conformità adeguati.

Monitoraggio e valutazione efficaci

Il dipartimento di audit interno condurrà il monitoraggio e la valutazione del sistema di conformità attraverso audit operativi sistematici e, se identifica preoccupazioni e problemi significativi, consiglierà controlli aziendali migliorati o altre pratiche per eliminare tali preoccupazioni e problemi.

Comportamento responsabile in caso di crisi

In caso di comportamenti socialmente vietati, ad esempio attività illegali o inappropriate che si verificano all'interno dell'azienda, o se esiste un fondato sospetto di tale comportamento, intraprenderemo immediatamente le azioni appropriate, come informare e collaborare pienamente con eventuali indagini da parte dell'Autorità autorità competenti.

Modifiche al presente Codice di condotta

Eventuali modifiche al presente Codice di condotta saranno apportate esclusivamente dal Consiglio di Amministrazione e saranno comunicate come richiesto o indicato dalle leggi o dai regolamenti di borsa.

SISTEMA DI RENDICONTAZIONE

Nidec ACIM HOTLINE:

Paese	Numero di telefono
Stati Uniti	1-844-543-8359
Brasile	0-800-591-1627
Cina	400-1-200-262
Italia	800-819791
Messico	800-266-0245
Slovacchia	0-800-601-182
Russia	Solo accesso on-line
Austria	0800-298709
Romania	0800-890-658

Nidec ACIM HOTLINE WEBSITE:

Scansiona il QrCode qui sotto e accedi al nostro canale di segnalazione/hotline:

(https://secure.ethicspoint.com/domain/media/it/gui/66350/index.html)

Ho letto attentamente il Codice Etico di Nidec ACIM

Comprendo e accetto di rispettarne gli scopi e le disposizioni.

Firma del dipendente

_____

Registrazione del dipendente

_____

Nome completo del dipendente

_____

Data _____

Nome e indirizzo dell'Unità _____

Compila e restituisci questo modulo di riconoscimento al tuo dipartimento delle risorse umane per includerlo nel file del tuo dipendente.