



CÓDIGO DE ÉTICA



Fazendo Negócios com Integridade



Realizamos nossos negócios com honestidade, justiça e respeito pelo indivíduo e pelo público em geral, sempre tendo em mente que não existe uma maneira correta de fazer o que é errado.

Introdução

Caros funcionários,

Queremos que a Whirlpool Corporation e suas subsidiárias ao redor do mundo tornem-se conhecidas e respeitadas por serem uma das melhores e maiores empresas globais. Para isso, precisamos ter um alto desempenho financeiro e ético.

O Código de Ética da Embraco exige que cada um de nós aja de forma responsável, mantendo uma conduta pessoal, comercial e legal compatível com os nossos valores.

Isso significa, por exemplo, que os colaboradores da Embraco e de suas subsidiárias desistirão de um negócio, ao invés de violar leis ou comprometer padrões éticos. Também significa que devemos respeitar àqueles cujas vidas afetamos e tratá-los como gostaríamos de ser tratados, sejam eles: consumidores, fornecedores, parceiros de negócios, entidades, associações ou funcionários, independentemente do cargo que ocupam.

Este código foi criado para ajudar nossos funcionários a fazer as escolhas certas na condução dos negócios da Empresa.

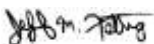
Ele destaca o que nossos acionistas, clientes, fornecedores, colegas e as comunidades onde operamos esperam de nós e o mínimo que devemos esperar de nós mesmos. A conduta ética não possui fronteiras, aplica-se aos funcionários da Embraco e de as subsidiárias da Whirlpool Corporation ao redor do mundo.

Se você, funcionário da Embraco, tiver conhecimento de alguma questão ética, é sua responsabilidade informá-la, seja a seu superior ou a outras pessoas relacionadas no final deste código, no capítulo "Apoio ao Cumprimento do Nosso Código de Ética". Contatando uma das pessoas ou áreas lá indicadas, você poderá obter mais informações a respeito da política da Embraco, ou até mesmo relatar uma possível questão ética, é sua responsabilidade informá-la, seja a seu superior ou a outras pessoas relacionadas no final deste código, no capítulo "Apoio ao Cumprimento do Nosso Código de Ética". Contatando uma das pessoas ou áreas lá indicadas, você poderá obter mais informações a respeito da política da Whirlpool, ou até mesmo relatar uma possível questão ética.

Alternativamente, se preferir, você poderá utilizar o canal de comunicação disponibilizado pela Embraco para receber esses relatos em caráter confidencial ("HOTLINE") indicado no final deste documento. Não será solicitado que você se identifique, mas poderá fazê-lo se assim desejar. Sua comunicação será, na medida do possível, mantida em sigilo.

A sólida reputação de qualidade, excelência e integridade da Embraco exige que façamos a escolha correta em todos os casos. Como você sabe, não existe uma forma correta de fazer algo errado.

Saudações,



Jeff M. Fettig
Presidente Mundial
Chairman e CEO Whirlpool Corporation

Como trabalhamos

Os Princípios contidos neste documento aplicam-se a todos os funcionários, independentemente do cargo que ocupam.

Como funcionários da Embraco, observamos as leis, normas e políticas internas que governam as atividades da organização ao redor do mundo. Nossos parceiros e prestadores de serviços também devem estar alinhados com esta conduta. Fazer menos do que isso seria comprometer nossos Valores e nossa cultura de alto desempenho.

Estamos comprometidos com o papel de cidadãos responsáveis nas comunidades em que atuamos. No trabalho, tratamos a todos com justiça e honestidade, sempre preocupados com a segurança e o bem-estar.

É de responsabilidade da Diretoria e de todos os líderes da Embraco a manutenção de mecanismos de controle que garantam o cumprimento das normas estabelecidas neste documento e nas demais políticas corporativas. Os funcionários que não cumprirem tais normas estarão sujeitos a ações disciplinares, inclusive à rescisão de seu contrato de trabalho.

Este documento resume a conduta exigida pelas principais políticas e diretrizes em vigor nos países em que a Embraco atua e, seu objetivo é reforçar a necessidade de agirmos com ética em nossas ações. Todos os colaboradores devem seguir as políticas e diretrizes da Organização, assim como os princípios de Integridade nos negócios aqui descritos.

Se você não tem certeza sobre uma determinada situação, conduta ou decisão pendente, fale com seu líder imediatamente ou outra pessoa relacionada no final desse documento. Dessa forma, você obterá mais informações e orientações sobre a política e as diretrizes da Embraco ou poderá reportar uma questão potencial. Se você optar pelo canal de comunicação "HOTLINE", poderá escolher entre se identificar ou não. A Embraco não permitirá qualquer tipo de retaliação em virtude de comunicações feitas de boa fé.

Publicidade e Comunicação

Todos os materiais de propaganda e comunicação da Embraco devem ser verdadeiros e cumprir as leis, normas, diretrizes e políticas internas de comunicação. Quaisquer afirmações sobre o desempenho ou a qualidade de nossos produtos em propagandas, materiais de treinamento de vendas, displays em pontos-de-venda, apresentações ou em outra literatura devem ser fundamentadas e aprovadas pelas áreas competentes ou responsáveis por sua autorização, antes de serem produzidas. Também cuidamos para que nossos concorrentes tenham o mesmo alto padrão utilizado por nós em propagandas comparativas.

Leis de Concorrência/ Antitruste

A Embraco está comprometida em exercer uma concorrência justa e aberta em todos os mercados ao redor do mundo. Seus funcionários devem cumprir as leis de concorrência/antitruste dos países em que a organização realiza negócios. O não cumprimento dessas leis pode resultar em prejuízos financeiros e penalidades criminais para a organização e os indivíduos envolvidos.

Para evitar o descumprimento de tais leis, os funcionários devem agir com cuidado em situações em que os concorrentes possam estar presentes. Em especial, os funcionários não devem discutir, fora da organização, a participação da Embraco no mercado, sua estratégia de negócios e outros assuntos internos (descontos, preços, clientes e etc.), bem como se envolver em práticas que possam violar as leis de defesa da concorrência.

Consulte a área jurídica antes de iniciar discussões com concorrentes e sempre que tiver dúvidas sobre a aplicação dessas leis em suas atividades de negócios.

Livros e Registros/ Controles Internos/ Pagamentos a Funcionários Públicos/ Prevenção Contra “Lavagem de Dinheiro”

Todos os registros ou relatórios financeiros, contábeis, de pesquisa, testes, vendas, manufatura e despesas, registros de horas trabalhadas e outros documentos devem representar, com precisão e clareza, os fatos ocorridos. Documentos e registros impróprios ou fraudulentos são contrários à política da Embraco.

Por isso, a Embraco estabelece procedimentos de contabilidade e outros padrões de controle para assegurar que todos os ativos da organização estejam protegidos e sejam adequadamente utilizados e que os registros financeiros sejam precisos e confiáveis. Também possui políticas que controlam o recebimento de dinheiro e o processamento de pagamentos para assegurar o cumprimento das leis de prevenção contra a chamada “lavagem de dinheiro”. Os funcionários também compartilham a responsabilidade de manter e observar os controles internos necessários, assegurando que os ativos da organização não sejam mal utilizados.

Os colaboradores não devem efetuar nenhum pagamento, direta ou indiretamente, a qualquer funcionário público ou órgão governamental com o propósito de manter ou obter vantagens.

Qualquer outro pagamento feito a órgãos governamentais devem ser aprovados com antecedência e registrados contabilmente pela empresa.

Informações Confidenciais

Informações Eletrônicas

Segredos comerciais e outras informações confidenciais da organização, de suas atividades de negócios e de seus clientes e fornecedores devem ser tratados como sigilosos e não podem ser utilizados para benefício próprio ou de terceiros. Dados confidenciais sobre funcionários não devem ser revelados a pessoas dentro ou fora da Embraco, a não ser que haja uma necessidade profissional ou legal.

A Embraco exige de seus funcionários, fornecedores, clientes e parceiros o uso adequado das informações da Organização. A revelação deve ser feita em conformidade com as políticas da Organização (internas) e leis aplicáveis. Além disso, os funcionários devem evitar o mau uso, revelação não autorizada ou destruição inadequada de informações que estejam sob sua responsabilidade. A destruição das mesmas deve ser apropriada e cuidadosa, observando os prazos legais de retenção de documentos. Essas informações podem ser impressas, eletrônicas, armazenadas em microfilme ou outro meio qualquer. Ao manusear informações internas ou de terceiros, os funcionários devem observar as leis de direito autoral, contratos de licenciamento de software e políticas relevantes da Organização. Os representantes da área de Tecnologia da Informação podem oferecer aconselhamento e assistência na proteção de informações eletrônicas, de acordo com as políticas internas de privacidade e segurança da informação.

Conflitos de Interesse

A Embraco espera de seus funcionários, em todo o mundo, uma atuação que não crie conflito com os interesses da Organização.

Os funcionários e seus dependentes devem evitar qualquer ação ou relacionamento de negócios que possam criar um conflito entre seus próprios interesses e os da Organização. Em outras palavras, funcionários não devem participar de decisões da Organização nas quais possam obter benefícios pessoais.

Conflitos de interesse incluem interferência ou aparente interferência com os interesses da Embraco em contraposição a um interesse pessoal. Por exemplo, você pode se deparar com oportunidades de negócios de tempos em tempos que resultem de sua condição como funcionário da Embraco ou de seu relacionamento com ela.

Não será permitido o uso de ativos e de informações da empresa, nem tirar vantagens de oportunidades de negócio em benefício próprio, em detrimento dos interesses da organização. Você deve abster-se de competir, direta ou indiretamente, com a Embraco.

Funcionários têm o dever de revelar à Diretoria ou Liderança imediata qualquer situação que seja, ou aparente ser, um conflito de interesse. Na dúvida, é sempre melhor revelar.

Diversidade e Oportunidades Iguais

O futuro da Embraco depende de sua capacidade de atrair e manter os melhores profissionais em todos os níveis. Para isso, devemos garantir um ambiente de trabalho que valorize a diversidade e proteja o direito de cada funcionário de receber um tratamento justo e igualitário. Nossas políticas e práticas asseguram empregos e oportunidades de crescimento iguais para todas as pessoas qualificadas. Mantemos padrões apropriados de conduta no local de trabalho e sempre estamos sensíveis às preocupações de todos os funcionários. O assédio de qualquer natureza, a qualquer funcionário, por qualquer razão, não é compatível com os Valores e as condutas éticas exigidas pela Organização e não será tolerado.

Meio Ambiente

A Embraco está comprometida com a responsabilidade ambiental de forma a cumprir todas as normas, leis e diretrizes de meio ambiente dos países em que operamos e seus padrões internos.

Onde não existirem leis ou elas forem menos restritivas que os padrões da Embraco, seguiremos nossos próprios padrões, de acordo com nosso compromisso em relação à responsabilidade ambiental. Os funcionários têm a obrigação de informar imediatamente à Liderança sobre qualquer ação da Organização, de seus funcionários ou de terceiros que ameace o meio ambiente.

Fornecedores e Clientes

Os funcionários devem lidar de forma honesta e justa com fornecedores, clientes, concorrentes e entre si, e devem realizar negócios com base em qualidade, entrega, serviço e preços competitivos. Além disso, os funcionários não devem obter vantagem indevida através do uso de manipulação, engano, abuso de informações privilegiadas ou práticas desleais.

Para evitar uma aparente influência não apropriada, nenhum colaborador ou membro mais próximo de sua família, deve aceitar qualquer presente que seja equivalente a um valor acima de US\$ 50,00 (cinquenta dólares). Também não se deve aceitar empréstimos e favores. Não é apropriado aceitar refeições, bebidas ou entretenimentos excessivos de fornecedores ou clientes. Atividades com clientes e seus representantes, custeadas pela Embraco, não podem colocar em risco a imagem e a marca da empresa perante o público interno, sociedade, acionistas e poder público.

Se você tiver dúvidas, procure a aprovação prévia, por escrito, de sua liderança imediata ou orientações do Comitê de Ética.

Atividades Políticas

De forma geral, nem a Organização, nem seus representantes, devem fazer contribuições a partidos políticos ou candidatos em nome da Embraco, exceto quando permitido por lei. Qualquer contribuição desse tipo, com dinheiro ou produtos da Organização, requer aprovação prévia da Diretoria. A menos que sejam autorizados, os funcionários que participam de atividades políticas-partidárias não podem sugerir ou declarar que falam ou agem em nome da Embraco. Cada funcionário é livre para ter suas próprias convicções políticas sem, no entanto, envolver a Organização.

Segurança dos Produtos

O objetivo da Organização é fabricar e comercializar produtos seguros para o fim a que se destinam. Os colaboradores devem imediatamente relatar ao seu superior qualquer suspeita de problemas ou questões que possam afetar a segurança de nossos produtos.

Uso adequado dos bens da Empresa

Os funcionários devem proteger os ativos da Organização e assegurar o uso adequado dos mesmos. Todos esses ativos devem ser usados para a prática de atividades e de negócios legítimos.

Segurança e Saúde

A Organização busca oferecer um ambiente seguro e saudável para todos os funcionários. Em contrapartida, cada um deve agir de maneira segura e encorajar seus colegas a agir da mesma forma, observando os padrões apropriados de conduta no ambiente de trabalho.

O funcionário deve, imediatamente, notificar a liderança imediata sobre qualquer perigo ou falta de segurança no trabalho que chegue ao seu conhecimento ou chame a sua atenção.

Leis de Valores Mobiliários / Informação Privilegiada

De acordo com a Lei de Valores Mobiliários dos Estados Unidos da América e de outras regiões em que a Embraco, se um funcionário souber de informações importantes, que não sejam de conhecimento público, sobre a Whirlpool Corporation ou uma de suas subsidiárias, ele não deverá comprar ou vender qualquer valor mobiliário (inclusive ações) da Embraco ou de suas subsidiárias até que tais informações se tornem de conhecimento público.

Além disso, o funcionário não deve revelar a terceiros, que não tenham a obrigação de manter a confidencialidade, informações de negócios que não sejam de conhecimento público. Agências governamentais monitoram o mercado de valores mobiliários.

Os funcionários responsáveis pela elaboração de relatórios direcionados às autoridades e comunicações ao mercado devem fazê-lo de forma completa, clara, correta e dentro do prazo determinado. A infração a essas leis pode levar a sérias consequências criminais e civis, uma vez que leis semelhantes são adotadas em todo o mundo.

★ Integridade EMBRACO ★

Se um problema ético chegar
ao seu conhecimento é sua
responsabilidade,
como colaborador da Embraco,
relatá-lo.

Apoio ao Cumprimento dos Nossos Princípios Éticos

A Embraco está comprometida em dar apoio aos seus funcionários para que os mesmos cumpram os padrões éticos de conduta. Em contrapartida, todos os funcionários devem praticar esses padrões éticos no desempenho de suas funções.

Se observar ou tomar conhecimento de violações às políticas da Embraco, a este documento, às leis vigentes ou tiver dúvidas quanto ao seu significado, intenção ou aplicação, é sua responsabilidade expor tais situações ou sanar suas dúvidas prontamente.

A Embraco não irá tolerar retaliações e represálias contra qualquer indivíduo que, de boa fé, reporte violações ou suspeitas de violações a este documento ou à legislação. E aplicará ações disciplinares que poderão culminar com a rescisão do contrato de trabalho daqueles que praticarem retaliações e represálias.

Você pode fazer isso entrando em contato com as pessoas abaixo relacionadas, independentemente da ordem:

A

sua Liderança Imediata

B

Diretoria

C

Gestão de Pessoas / Gestão Jurídica da Unidade

D

ou utilizando a linha telefônica para receber relatos e questionamentos em caráter confidencial, denominada "HOTLINE", como indicado a seguir.

Se preferir escrever, envie sua correspondência para:

Embraco.
Rua Rui Barbosa, 1020 - Distrito Industrial
CEP: 89219-901 - Joinville - SC
A/C: Diretoria Corporativa de Pessoas

Whirlpool S.A.
Av. das Nações Unidas, 12995 - 32º andar
CEP: 04578-000 - São Paulo - SP
A/C: Diretoria Jurídica

Escreva no envelope CONFIDENCIAL.
Não é preciso se identificar.

Linha Telefônica “HOTLINE”

A Whirlpool contratou uma empresa especializada para gerenciar o canal de comunicação “HOTLINE” que receberá, em caráter confidencial, comunicações e questionamentos.

Você pode entrar em contato com o “HOTLINE”, gratuitamente, ligando para o número:

0800-891-4247 (Brasil)

Escolha a opção 1 para ser atendido em Português ou opção 2 para ser atendido em Inglês.

Todas as ligações serão tratadas de forma confidencial

Comunicações ao Comitê de Auditoria da EMBRACO relativas a Questionamentos e Suspeitas referentes à Contabilidade, Controles Internos e Práticas de Auditoria

Os funcionários que queiram registrar alguma preocupação, questionamento ou reclamação diretamente ao Comitê de Auditoria do Conselho de Administração ("Board of Directors") da Whirlpool referente a assuntos ligados a Contabilidade, Controles Internos e Auditoria, ou desejam submeter, de forma anônima, os mesmos questionamentos, poderão se utilizar das seguintes alternativas: (a) entrar em contato com o "HOTLINE", indicado acima, ou (b) escrever ao Presidente do Comitê de Auditoria no seguinte endereço: Whirlpool Corporation Audit Committee Chairman, 27 North Wacker Drive, Suite 615, Chicago, Illinois 60606-2800 - USA.

